

## PROGRAMME DE FORMATION

### CATIA Administration V5 (ADM)



3 jours  
21 heures

### Objectifs pédagogiques

Ce cours vous apprendra à installer [CATIA V5](#) et ses service packs. Vous apprendrez à utiliser différents outils pour gérer les licences, les environnements et les normes. Vous apprendrez également à utiliser les outils disponibles en mode batch et à gérer les données V4 et V5.

### Description / Contenu

[CATIA Administration V5](#) - 21 heures

- 1 - Prérequis du cours : CATIA Administration V5 => Ce module comprend les conventions et les détails de l'environnement pour le contenu du cours.
- 2 - Installation de CATIA => Dans ce module, vous apprendrez à installer CATIA. Vous découvrirez également les pré-requis pour CATIA.
- 3 - Licences => Dans ce module, vous découvrirez les différents types de licences pour exécuter CATIA. Vous apprendrez également à les utiliser.
- 4 - Gestion de l'environnement => Dans ce module, vous découvrirez les différents types d'environnements et comment les gérer.
- 5 - Gestion des paramètres => Dans ce module, vous découvrirez les paramètres présents dans CATIA. Vous apprendrez également à les importer ou les exporter.
- 6 - Standards => Dans ce module, vous découvrirez les différents standards utilisés dans CATIA. Vous apprendrez également à les personnaliser.
- 7 - Gestion des logiciels => Dans ce module, vous apprendrez à installer un service pack. Vous apprendrez également à désinstaller CATIA.
- 8 - Outils => Dans ce module, vous apprendrez à utiliser des outils utilitaires tels que l'outil de migration et l'outil Batch Monitor.
- 9 - Gestion des données => Dans ce module, vous apprendrez à gérer différents types de documents dans CATIA. Vous apprendrez également à gérer les liens entre eux.
- 10 - Interopérabilité => Dans ce module, vous apprendrez à migrer des données V4 vers V5. Vous apprendrez également à ouvrir les données V5 dans V4.
- 11 - Evaluation : CATIA Administration V5 => Ce module contient l'évaluation et les questions pour le cours.

#### Public visé

Administrateurs de CATIA V5

#### Pré-requis

Les étudiants participant à ce cours doivent être familiarisés avec l'administration système.

#### Moyens et supports pédagogiques

- Supports de cours et exercices disponibles durant et après la formation
- Répartition cohérente et équilibrée entre théorie et exercices pratiques de type BE.

#### Modalités d'évaluation et de suivi

- Lors de la session, chaque module est évalué de manière formative (qcm, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.
- Une fiche d'évaluation sera remplie par chaque stagiaire et permettra de valider que la formation a répondu à leurs attentes, le cas échéant, une prestation d'assistance technique post formation pourra être proposée.
- Evaluation Post-formation 45 jours après la formation afin de vérifier si les attentes et les besoins de la formation ont été atteints.
- Une attestation de formation nominative sera transmise à la fin de la formation.
- Chaque stagiaire devra signer une feuille d'émargement par demi-journée

#### Formateurs

- issus de notre centre de compétences PLM.
- profil d'ingénieurs diplômés ou techniciens supérieurs.
- sélectionnés pour leurs qualités pédagogiques et leurs compétences techniques.

