

## PROGRAMME DE FORMATION

### Mise en plan SOLIDWORKS (SW\_MEP)



2 jours  
14 heures

## Objectifs pédagogiques

Dans ce cours, vous apprendrez à réaliser des mises en plan de pièces et d'assemblages [SOLIDWORKS](#).

## Description / Contenu

### Leçon 1 : Feuilles et vues de mise en plan

Feuilles et vues de mise en plan

Terminologie

Vues de mise en plan

Esquisses dans les vues de mises en plan

Paramètres d'affichage

Axes de centrage et lignes de construction

Arêtes de modèle dans la vue

### Leçon 2 : Cotes

Cotes

Déplacer et supprimer des cotes

Propriétés de la cote

### Leçon 3 : Annotations

Ajouter des annotations

Types d'annotation

Blocs

### Leçon 4 : Modèles et fonds de plan

Modèles et fonds de plan

Modèles de mise en plan

Propriétés dans le modèle

Propriétés définies par l'utilisateur

Personnaliser un fond de plan

Importer les données de versions précédentes

Définition du cartouche

Mettre à jour des fonds de plan

### Leçon 5 : Vues de mise en plan d'assemblage

Vues de mise en plan d'assemblage

Créer des vues d'assemblages

### Leçon 6 : Nomenclature et tables

### Public visé

Concepteurs

### Pré-requis

Fonctions de base de SOLIDWORKS

### Moyens et supports pédagogiques

- Supports de cours et exercices disponibles durant et après la formation
- Répartition cohérente et équilibrée entre théorie et exercices pratiques de type BE.

### Modalités d'évaluation et de suivi

- Lors de la session, chaque module est évalué de manière formative (qcm, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.
- Une fiche d'évaluation sera remplie par chaque stagiaire et permettra de valider que la formation a répondu à leurs attentes, le cas échéant, une prestation d'assistance technique post formation pourra être proposée.
- Evaluation Post-formation 45 jours après la formation afin de vérifier si les attentes et les besoins de la formation ont été atteints.
- Une attestation de formation nominative sera transmise à la fin de la formation.
- Chaque stagiaire devra signer une feuille d'émargement par demi-journée

### Formateurs

- issus de notre centre de compétences PLM.
- profil d'ingénieurs diplômés ou techniciens supérieurs.
- sélectionnés pour leurs qualités pédagogiques et leurs compétences techniques.



Créer et gérer une nomenclature

La nomenclature

Ajouter une nomenclature

Modifier la nomenclature

Nomenclature tabulée

Tables des scénarios dans la mise en plan

Leçon 7 : Problèmes de performance et d'affichage

Problèmes de performance et d'affichage

Mode Assemblage complexe

Plans allégés

Mises en plan détachées

Problèmes d'affichage dans les vues de mise en plan

Leçon 8 : Références et comparaison de mises en plan

Réutiliser un fichier de mise en plan

Modifier les références de mises en plan

Utiliser DrawCompare

SOLIDWORKS Design Checker

Leçon 9 : Utilisation de DimXpert et TolAnalyst

DimXpert

Type et fonctions de tolérance

Sélections DimXpert

Paramètres DimXpert

Schéma de cotation automatique

Pièce tournée

Plus et moins

Annotations et mises en plan DimXpert

Utilisation manuelle de DimXpert

Annexe A : Préparations pour l'habillage