

PROGRAMME DE FORMATION

Gestion de fichiers (SW_GF)



1 jour
3 heures et 30 minutes

Objectifs pédagogiques

La formation [SOLIDWORKS](#) sur la gestion des fichiers vous explique comment gérer des fichiers dans [SOLIDWORKS](#). Ce cours est obligatoire avant tout autre cours [SOLIDWORKS](#) Enterprise PDM. Il est par ailleurs idéal pour tout utilisateur de [SOLIDWORKS](#) n'utilisant pas [SOLIDWORKS](#) Enterprise PDM. Le cours inclut des explications sur la structure des fichiers, les références de fichiers, l'associativité des fichiers dans [SOLIDWORKS](#) et explique comment gérer un environnement multi-utilisateur.

Description / Contenu

Introduction

À propos de ce cours

Leçon 1 : Structure de fichiers [SOLIDWORKS](#)

Fonctionnement des fichiers [SOLIDWORKS](#)

Structure de fichiers [SOLIDWORKS](#)

Étude de cas : Réduction de taille de fichier

Utilisation de la fonction Ombre avec les fichiers

Corps de configuration

Étude de cas : Références externes

Références de fichiers

Exemple de référence de fichier

Conversion de fichiers [SOLIDWORKS](#)

Étude de cas : Conversion de fichiers

Ouvrir des fichiers

Étude de cas : RAM résidente

Recharger

Étude de cas : Aperçu rapide

Étude de cas : Lecture seule

Leçon 2 : Enregistrer des fichiers

Enregistrer des fichiers

Étude de cas : Options d'enregistrement

Modification de références

Sauvegarde de fichiers automatique

Étude de cas : Sauvegarde/Récupération

Propriétés du fichier

Property Tab Builder

Étude de cas : Propriétés du fichier

Public visé

Tous profils

Pré-requis

Expérience générale sur les logiciels [SOLIDWORKS](#). Expérience générale avec le système d'exploitation Windows.

Moyens et supports pédagogiques

- Supports de cours et exercices disponibles durant et après la formation
- Répartition cohérente et équilibrée entre théorie et exercices pratiques de type BE.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Lors de la session, chaque module est évalué de manière formative (qcm, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.
- Une fiche d'évaluation sera remplie par chaque stagiaire et permettra de valider que la formation a répondu à leurs attentes, le cas échéant, une prestation d'assistance technique post formation pourra être proposée.
- Evaluation Post-formation 45 jours après la formation afin de vérifier si les attentes et les besoins de la formation ont été atteints.
- Une attestation de formation nominative sera transmise à la fin de la formation.
- Chaque stagiaire devra signer une feuille d'émargement par demi-journée

Formateurs

- issus de notre centre de compétences PLM.
- profil d'ingénieurs diplômés ou techniciens supérieurs.
- sélectionnés pour leurs qualités pédagogiques et leurs compétences techniques.



Données supplémentaires
Classeur de conception
Leçon 3 : Références de fichiers
Ordre de recherche des références externes
Étude de cas : Recherche de références
Recherches récursives
Modification de références
Étude de cas : Fonctions dans le contexte
Verrouiller et rompre les références
Leçon 4 : Fichiers partagés
Travail dans un environnement de collaboration
Fichiers de production
Étude de cas : Partage de fichiers
Recharger
Références multiples dans le contexte pour la même pièce
Étude de cas : Support de montage du moteur
Fichiers de référence
Étude de cas : Emplacements de fichiers partagés
Compléments SOLIDWORKS
Toolbox